

個人情報開示等請求書

株式会社トモダ企画 宛

株式会社トモダ企画に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| ご請求日 | 20 年 月 日 | | |
| 請求者 ○印を記入してください。 | 本人 | | |
| | 代理人 | ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください | |
| | | ・未成年者の法定代理人 | |
| | | ・成年被後見人の法定代理人 | |
| | | ・本人が委任した代理人 | |
| 本人 | 住所 | 〒 | |
| | 氏名 | | |
| | 氏名(フリガナ) | | |
| | 連絡先電話番号 | | |
| | 連絡先メールアドレス | | |
| 代理人 ※1 下記代理人を証明する書類をご確認ください。 | 住所 | 〒 | |
| | 氏名 | | |
| | 氏名(フリガナ) | | |
| | 連絡先電話番号 | | |
| | 連絡先メールアドレス | | |
| 請求内容 ○印を記入してください。 | | 1. 個人情報の利用目的の通知 | ※手数料がかかります。 |
| | | 2. 個人情報の開示 | ※手数料がかかります。 |
| | | 3. 個人情報の内容の訂正 | |
| | | 4. 個人情報の追加 | |
| | | 5. 個人情報の削除 | |
| | | 6. 個人情報の利用の停止 | |
| | | 7. 個人情報の第三者への提供の停止(提供拒否) | |
| | | 8. 個人情報の第三者への提供に関する記録 | ※手数料がかかります。 |
| 請求等を求める個人情報 | | | |
| 請求等を求める理由 | | | |
| 回答連絡方法希望 | <input type="checkbox"/> レターバック <input type="checkbox"/> ご来社 <input type="checkbox"/> その他 ※(具体的方法：) ※その他の場合、具体的回答方法をご記入ください | | |
| 手数料 | 1,100円 | ・「1.個人情報の利用目的の通知」「2.個人情報の開示」「8.個人情報の第三者への提供に関する記録」のみ 手数料をお支払い願います。 | |
| | | お支払方法： <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 銀行振込 | |

※1) 代理人からの開示請求の場合は、「代理人であることを証明する書類(委任状)」と、代理人に関する以下のいずれかをご提出ください。

- a) 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の顔写真のある書類の写し
- b) 住民票の写し(開示等を求めをする日の30日以内に作成されたもの)
- c) 代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

※記入された個人情報は、お問合せの回答の目的のみに利用いたします。

【弊社記入欄】

| | | | |
|------|-------|-------|--|
| 受付番号 | | No. | |
| 受付日 | 年 月 日 | 受付担当者 | |